

SCRITTURA PRIVATA

CONTRATTO DI COMODATO D'USO TRA IL COMUNE DI FRAGAGNANO E
_____ PER L'UTILIZZO DI LOCALI E/O
AMBIENTI DI _____ PER LA CELEBRAZIONE DI
MATRIMONI/UNIONI CON RITO CIVILE.

L'anno (.....), il giorno __ (_____) del mese di _____ nella sede Municipale del Comune di Fragagnano (TA), con la presente scrittura privata, si sono personalmente presentati e costituiti:

- da una parte la dott. ssa Annachiara COLUCCI nata a ----- il -----, in qualità di Responsabile del Settore I del Comune di Fragagnano domiciliata per la carica presso la sede municipale, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della Amministrazione che rappresenta, C.F. del Comune 80009890734 che nel contesto dell'Atto verrà chiamata per brevità anche "**Comune**" o "**Comodatario**";
- dall'altra parte sig./ sig. rara ----- nato/a a ----- il -----, residente a ----- in Via -----, nella qualità di Amministratore Legale della Società -----, C.F. e P.IVA -----, con sede a ----- in Via ----- che nel contesto dell'Atto verrà chiamata per brevità anche "**Comodante**".

PREMESSO

- che la Società/ente/privato ----- è intenzionata a concedere al Comune alcuni spazi all'interno/esterno della Villa/dimora ----- al fine di poter ivi celebrare matrimoni civili;
- che il Comune di FRAGAGNANO (TA) intende aderire alla proposta citata per offrire, a coloro che lo desiderino, la possibilità di contrarre matrimonio con rito civile, oltre che nella sede comunale tradizionale, nelle ville e dimore di proprietà privata, al fine di contribuire alla valorizzazione del patrimonio storico, artistico e naturalistico locale, e favorire una migliore visibilità dell'offerta del territorio per un turismo più qualificato;
- che con D.D. n.----- del ----- il Responsabile dell'Ufficio di Stato Civile ha provveduto ad approvare l'avviso esplorativo per manifestazione di interesse da parte di coloro che possono legittimamente disporre di strutture recettive, edifici, masserie, di particolare valore storico, architettonico, ambientale o artistico, site nel territorio del comune di Fragagnano (TA), per la concessione in comodato gratuito per la durata di cinque anni all'amministrazione comunale, di locali idonei ai fini dell'istituzione di separati Uffici di Stato Civile per la sola celebrazione di matrimoni civili (all. A), il relativo modello di domanda (all. B) e bozza del contratto di Comodato d'uso (all. C.);
- che l'avviso è stato affisso all'Albo Pretorio dell'Ente n. _____ e sul sito www.comune.fragagnano.ta.it per 30 (trenta) giorni consecutivi;

- che co D.D. n.---- del----- si procedeva a prendere atto dell'idoneità dei locali candidati e si stabiliva, altresì , di sottoscrivere con il richiedente apposito contratto di comodato d'uso all'Amministrazione Comunale per l'area indicata in sede di manifestazione di interesse;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

Il presente atto ha la finalità di definire le modalità con le quali i contraenti si accordano per la celebrazione di matrimoni con rito civile, mediante l'istituzione di un separato Ufficio di Stato Civile, in locali e/o pertinenze funzionali dell'immobile denominato -----, ubicato nel Comune di -----, in Via ----- n.--, Foglio __, Mappali n.ri _____.

ART. 2 - DESCRIZIONE DEI LOCALI/AMBIENTI CONCESSI IN COMODATO

La "Comodante" concede in comodato d'uso al "Comune" – che accetta gli ambienti di ----- interni ed esterni, come meglio evidenziati ed identificati nell'allegata planimetria (allegato A), parte integrante e sostanziale della presente, per l'istituzione di un distaccato Ufficio di Stato Civile, da costituirsi di volta in volta in occasione della celebrazione di matrimonio civile.

La concessione prevede la sola celebrazione del matrimonio civile, inclusiva della facoltà di fare foto all'interno ed all'esterno dell'edificio per un periodo indicativo di 120 minuti.

ART. 3 - DESTINAZIONE D'USO

Gli ambienti interni ed esterni oggetto di comodato dovranno essere utilizzati dal "Comune" esclusivamente per la celebrazione dei matrimoni civili e limitatamente al tempo necessario per lo svolgimento di questa funzione.

Per tutto il tempo in cui resterà costituito l'Ufficio di Stato Civile distaccato, gli ambienti in questione saranno quindi da ritenersi ad ogni effetto "Casa Comunale".

ART. 4 – ORGANIZZAZIONE DELLE CELEBRAZIONI

La data e l'orario di ciascuna cerimonia dovranno essere concordati dai nubendi o dai contraenti l'unione civile con l'Ufficio di Stato Civile con congruo anticipo, comunque non inferiore a 90 (novanta) giorni. La parte proprietaria dell'immobile **si impegna a consegnare** ai nubendi/unendi il modulo all'uopo predisposto dall'Ufficiale di Stato Civile del Comune di Fragagnano al fine di consentire di accertare la disponibilità alla celebrazione da parte del Sindaco o suo delegato, del personale comunale e degli ambienti oggetto del presente contratto.

In nessun caso possono essere effettuate prenotazioni della cerimonia col comodante senza preventivo assenso dell'Ufficio di Stato Civile a cui compete in **via esclusiva** la gestione del calendario delle celebrazioni e l'esecuzione della funzione.

Pertanto, le richieste pervenute al Comune in termini inferiori a 90 giorni saranno valutate dall'Ufficiale di stato Civile compatibilmente con altre celebrazioni tempo per tempo programmate e per il collazionamento degli atti propedeutici alla formazione dell'atto di matrimonio/unione.

ART. 5 – CONDIZIONI E COSTI

Le cerimonie potranno essere effettuate nei giorni e orari previsti dal vigente Regolamento Comunale che stabilisce all'art.5:

“GIORNATE E ORARI DELLA CELEBRAZIONE E DELLA COSTITUZIONE

Gli orari per la celebrazione di matrimoni civili sono i seguenti:

dal lunedì al sabato, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, il giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

Il matrimonio civile e l'unione civile, in base alla scelta dei richiedenti, sono comunque subordinati alla disponibilità del Sindaco e/o suo delegato alla celebrazione/costituzione, tenuto conto delle superiori esigenze istituzionali nonché della materiale disponibilità della sala richiesta.

La disponibilità sarà comunicata, nel modo o nella forma ritenuta più rapida, ai richiedenti dall'Ufficio di Stato Civile entro 15 giorni dalla ricezione della richiesta ovvero le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

Le celebrazioni/costituzioni sono comunque tassativamente sospese durante le seguenti festività:

- 1 e 6 Gennaio;
- Domenica di Pasqua e Lunedì dell'Angelo;
- 25 Aprile;
- 1° Maggio;
- 2 Giugno;
- 15 Agosto;
- Giorno del Santo Patrono;
- 1° Novembre;
- 8, 24, 25, 26 e 31 Dicembre.”

Il Comune di Fragagnano ha stabilito con apposito regolamento il corrispettivo da versare al Comune, da intendersi solo ed **esclusivamente** come **tariffa** dovuta per la celebrazione del matrimonio e la costituzione dell'unione civile, nella proprietà privata, al di fuori della sede comunale e non copre alcun altro tipo di servizio. L'eventuale costo per l'utilizzo del fabbricato al di fuori della celebrazione del rito civile è determinato dalla proprietà della stessa ed è oggetto di libera trattativa tra il “Comodante” e gli sposi in funzione dei servizi richiesti.

Si ricorda che ai sensi del regolamento comunale la prenotazione della data e della relativa sala ove verrà celebrato il matrimonio/costituita l'unione civile non sarà effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la **ricevuta di avvenuto pagamento** del *quantum* dovuto al Comune quale rimborso spese per celebrazione matrimoni civili/costituzione unioni civili.

ART. 6 - ALLESTIMENTO DELLA SALA E/O AMBIENTI

Per ogni celebrazione di matrimonio il “Comodante” dovrà garantire un adeguato allestimento, comprendente almeno:

- ✓ un tavolo di caratteristiche e dimensioni adeguate alla sottoscrizione di atto pubblico;
- ✓ n. 4 sedie/poltroncine: una per ciascuno degli sposi ed una per ciascuno dei testimoni. Le sedute dovranno essere collocate, come da tradizione;
- ✓ n. 1 sedia/poltroncina per il celebrante;

- ✓ n. 1 bandiera italiana e n.1 bandiera europea.

Le spese di pulizia iniziale e finale sono a carico del “Comodante” che su richiesta degli interessati, può acconsentire a sua discrezione, ad allestimenti complementari, a prezzi e condizioni da concordarsi direttamente con i richiedenti.

Durante il matrimonio/unione il luogo di celebrazione è ad ogni effetto “**Ufficio di Stato Civile**” e, pertanto, non potranno essere consentite attività incongruenti o lesive del decoro quali la somministrazione di bevande ed alimenti ecc..

ART. 6 - ACCESSIBILITÀ DEL LUOGO DI CELEBRAZIONE

Nel rispetto dell’art. 106 del Codice Civile il matrimonio deve essere celebrato in luogo aperto al pubblico, pertanto in coincidenza con la sua costituzione deve essere garantito a chiunque libero accesso dell’Ufficio di Stato Civile.

ART. 7 - RESPONSABILITÀ ED OBBLIGAZIONI DEL COMUNE

In relazione alla esiguità della durata della funzione per la quale è concesso il comodato d’uso, il “Comune” non assume alcun obbligo circa la custodia, la conservazione, il deterioramento e le spese necessarie all’uso, nonché per eventuali danni arrecati “a terzi” o “da terzi”, sempre che tali danni non siano imputabili alla condotta del “Comune”.

ART. 8 - RESPONSABILITÀ ED OBBLIGAZIONI DEL “COMONDANTE”

Il “Comodante” è tenuto a garantire adeguate condizioni di sicurezza degli impianti/strutture, sia degli ambienti che dei luoghi di accesso. Le spese ordinarie sostenute per il godimento dell’immobile e le eventuali spese straordinarie sono a carico del “Comodante”.

Il “comodante” fornisce inoltre specifica garanzia che l’immobile in oggetto è conforme ai requisiti di legge , tempo per tempo vigenti, in merito alle norme per il superamento delle barriere architettoniche nonché di idoneità, agibilità e sicurezza.

Il “comodante” comunica che svolgerà funzione di coordinamento tra nubendi/unendi e USC il/la sig. sig.ra _____.

Per ogni comunicazione comunque dipendente dal presente contratto le parti dichiarano i seguenti recapiti di Posta Elettronica Certificata:

➤ comune - PEC: _____

E-mail _____

➤ comodante - PEC: _____

E-mail _____

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 si fa presente che i dati forniti sono trattati dal Comune di Fragagnano per le finalità connesse all’espletamento della procedura de qua e la necessaria sottoscrizione del contratto di comodato d’uso.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. Acquisite le sopra riportate informazioni, con l'istanza di partecipazione alla procedura e la sottoscrizione del contratto, l'offerente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

Il **Titolare del trattamento** dei dati è il Comune di Fragagnano, con sede in Fragagnano via C. Battisti n.1.

Il **Responsabile del Trattamento** dei dati è la Responsabile del Settore I, dott. ssa Annachiara Colucci.

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** designato è la ditta REGULUS SRL e costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliano ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo; lo stesso può essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@comune.fragagnano.ta.it.

ART. 10- RISERVATEZZA

L'aggiudicatario ha il dovere di compiere quanto necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali ai sensi del GDPR n. 679/2016/UE e delle parti ancora in vigore del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Il "Comodante" è tenuto all'osservanza del segreto d'ufficio e delle norme in materia di riservatezza dei dati personali circa il contenuto di atti e documenti nonché su fatti e notizie di qualunque tipo di cui sia eventualmente venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento delle attività necessarie ad assicurare il regolare svolgimento della celebrazione.

Il "comodante" è tenuto al rispetto di quanto previsto dal GDPR n. 679/2016/UE e delle parti ancora in vigore del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e pertanto non può utilizzare, modificare, divulgare, e più in generale trattare i dati e le informazioni di cui è venuto in possesso in virtù e o in occasione del presente servizio, per fini diversi da quelli che gli competono in virtù del presente contratto stipulato con il Comune di Fragagnano.

I dati dovranno essere conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti ed al termine della celebrazione, con le procedure di legge, l'aggiudicatario dovrà distruggere gli eventuali dati che risultino nella sua disponibilità in qualunque forma.

ART. 11 - MODIFICA

A pena di nullità, ogni modifica al presente contratto può aver luogo e può essere prevista solo con atto scritto, debitamente sottoscritto da entrambe le parti.

ART. 12 – AVVIO, DURATA E RECESSO

Successivamente alla sottoscrizione del presente atto sarà provveduto – con delibera di Giunta Comunale - all'istituzione di separato Ufficio di Stato Civile, come previsto dall'art. 3 del D.P.R. n. 396/2000 e s.m.i..

L'avvio delle celebrazioni è subordinato all'esecutività degli atti ed al completamento degli adempimenti preparatori necessari.

La durata del comodato è fissata sino al -----.

E' facoltà delle parti di recedere dagli accordi di cui al presente comodato, con comunicazione scritta, inoltrata a mezzo di raccomandata A.R. o PEC con il preavviso di 3 (tre) mesi.

In tutte le ipotesi di risoluzione anticipata del rapporto determinata dall'esercizio della disdetta o del recesso, le parti si obbligano comunque a garantire le celebrazioni dei matrimoni già concordate tra il Comune, la Comodante e i futuri sposi, anche se la celebrazione sarà successiva allo scioglimento del rapporto.

ART. 12 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte, tasse e oneri inerenti e conseguenti al presente contratto di comodato d'uso necessarie al perfezionamento ed alla registrazione del medesimo, nessuna esclusa, sono a totale cura e carico del "Comodante", il quale, eseguita la registrazione del contratto, ha l'obbligo specifico di trasmetterne un originale al Comune di Fragagnano.

ART. 13 - CONTROVERSIE

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si fa riferimento alle norme del Codice Civile e delle altre leggi in vigore. Per ogni controversia sorgente dal presente contratto è competente il Foro di Taranto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune

Il Sindaco -----

Per il Comodante

l'Amministratore unico sig./ sig.ra -----
